

葬祭業者の方へ

南多摩斎場

ご使用の手引き



この手引きは、皆様方に当施設を快適にご使用いただくため、ご理解、ご協力をいただきたい事項についてまとめたものになります。葬祭業者の方には、必ず内容をご確認いただくとともに、ご葬家様へご説明の上ご使用いただくようお願いします。

第3.3版（2026年1月更新）

南多摩斎場組合
町田市上小山田町2147番地
電話 042-797-7641

目次

1 南多摩斎場の概要	1
1-1 運営	1
1-2 所在地	1
1-3 休場日	1
1-4 施設概要	1
2 施設の申込み	2
2-1 火葬（室）・式場の申込み	2
2-1-1 申込方法	2
2-1-2 火葬受入枠	2
2-2 その他施設の申込み	3
2-2-1 待合室	3
2-2-2 靈安室	3
3 施設の使用料金	3
4 施設申込後の手続き	4
4-1 施設使用申請及び使用料金支払い	4
4-2 施設使用申請及び使用料金料の支払い期限	4
5 施設使用上の注意事項	4
5-1 基本事項	4
5-2 火葬（室）	5
5-3 式場	6
5-4 待合室	8
5-5 靈安室	8
5-6 駐車場	8
南多摩斎場全体図	9
館内案内図	10
貸出用祭壇等一覧表	11
貸出用祭壇写真	13

1 南多摩斎場の概要

1-1 運営

南多摩斎場組合

(八王子市、町田市、多摩市、稲城市、日野市で構成される一部事務組合)

1-2 所在地

東京都町田市上小山田町2147番地

1-3 休場日

友引日※、年始休場日（1月1日～1月3日）及び臨時休場日（年1日）

※火葬が集中する月は、友引日に営業する場合があります。詳しくは南多摩斎場ホームページでご確認ください。

1-4 施設概要

【火葬室】 12基

【式場】 3室

《第一式場》

貸出用祭壇あり（花祭壇の持ち込みも可能です）

椅子 104脚

寺院関係者控室

遺族控室（和室8畳 ユニットシャワー、冷蔵庫、金庫あり）

《第二式場》

貸出用祭壇あり（花祭壇の持ち込みも可能です）

椅子 35脚

寺院関係者控室

遺族控室（和室8畳 ユニットシャワー、冷蔵庫、金庫あり）

《第三式場》

貸出用祭壇なし（祭壇は葬祭業者様でご用意ください）

椅子 80脚

寺院関係者控室

遺族控室（和室8畳 冷蔵庫、金庫あり）

【待合室】 13室（収容人員各40名）洋室13室

【霊安室】 2室（保冷庫：式場専用4基、火葬専用2基）

【更衣室】 2室（式場棟1階）

【コインロッカー】 1台（3列2段）100円硬貨リターン式（式場棟2階）
有効内寸法(1口)：W226×D482×H774(mm)

【授乳室】 1室（式場棟2階 ベビーシート設置）

【運転手控室】 1室（待合棟1階）

【駐車場】 約100台（うち身体障がい者用2台、マイクロバス用11台）

【売店】 運営：町田市身体障害者協会

連絡先：090-6180-9852（営業時間中のみ）

営業時間：午前9時から火葬終了まで（斎場休場日除く）

【車椅子用トイレ】 待合棟1階

【みんなのトイレ】 式場棟2階（介護用ベットあり）

【その他】 貸出用車いす（8台）

2 施設の申込み

2-1 火葬（室）・式場の申込み

2-1-1 申込方法

【インターネット】南多摩斎場受付システム（24時間受付）

URL : <https://saijyo3.seagulloffice.com/minamitama/user>

※申込みには事前に利用者登録が必要です。

※火葬（室）・式場の空き状況は、南多摩斎場受付システム（利用者登録不要）で確認ができます。

2-1-2 火葬受入枠

受入時間枠	件数	火葬申込ができる方
9:00	3 件	死胎、身体の一部、改葬、組織市住民 ^{注1)} 、組織市住民以外 ^{注3)}
9:30	2 件	組織市住民
10:00	2 件	組織市住民
10:30	2 件	組織市住民
11:00	3 件	式場使用者 ^{注2)} 専用（式場申込時に自動申込み）
11:30	2 件	組織市住民
12:00	2 件	組織市住民
12:30	2 件	組織市住民
13:00	2 件	組織市住民
13:30	2 件	組織市住民
14:00	3 件	組織市住民、組織市住民以外 ^{注3)}
14:30	2 件	組織市住民、組織市住民以外 ^{注3)}
15:00	3 件	組織市住民（11月1日から3月31日までの間に限る）

注 1)組織市住民とは、亡くなられた方の死亡時の住民登録が、組織市（八王子市、町田市、多摩市、稲城市、日野市）にあった方です。

注 2)式場を使用できるのは、亡くなられた方の死亡時の住民登録が、組織市にあった方、又は火葬許可証申請者の住民登録が組織市にある方です。

※11時の式場使用者専用枠は、火葬日前々日の午前0時までに式場使用申込みがない場合は、組織市住民の方の火葬のみ使用が可能となります。

※組織市住民以外の方の申込みは、使用可能な時間枠内で各1件までとなります。ただし、組織市住民の専用時間枠を含め、火葬日前日の午前0時以降で空きのある場合は、件数の制限なく組織市住民以外の方でも申込みが可能となります。

注 3)11月から3月までは、組織市住民の専用時間枠になります。

※法事等のみで施設の使用はできません。

2-2 その他施設の申込み

2-2-1 待合室

【火葬中】

- 火葬中の待合室は、一室（無料）ご用意します。二室以上の使用はできませんので、やむを得ず定員を超える場合には、事前に斎場事務室へご連絡の上で、葬祭業者等でテーブル、椅子を持ち込んで対応してください。

【通夜時（お清め室）】

- 式場の申込時に、待合室一室（有料）の使用有無が選択できます。

※通夜待合室を二室以上使用する場合は、事前にご相談ください。

2-2-2 靈安室

- 火葬室（式場）の申込完了後、空き状況の確認及び予約はお電話でお願いします。なお、靈安室の使用が1日（24時間）以内の使用申込は、火葬執行日の2日前（式場を使用される場合は3日前）でないとできません。ただし、すでに他の使用申込があり、1日（24時間）以内でなければ使用申込ができない場合は、この限りではありません。

3 施設の使用料金

区分		組織市住民	組織市住民以外
火葬室	12歳以上	無料	80,000円/体
	12歳未満	無料	50,000円/体
	死胎、改葬、身体の一部 ^{注4)}	無料	30,000円/室
式場	第一式場	140,000円/回	280,000円/回
	第二式場	50,000円/回	100,000円/回
	第三式場	50,000円/回	100,000円/回
待合室	火葬の時	無料	無料
	通夜の時	10,000円/室	10,000円/室
靈安室	一体	2日目(48時間)まで 3,000円 以降1日につき3,000円	1日につき5,000円

注4) 組織市住民 死胎：父又は母が組織市住民

改葬：亡くなった方又は申請者が組織市住民

身体の一部：本人が組織市住民

4 施設申込後の手続き

4-1 施設使用申請及び使用料金支払い

- 火葬許可証の交付後に、施設（火葬室・式場・霊安室等）使用申請及び使用料金の支払いをする必要があります。

※受付システム（インターネット）で申込みした場合の施設使用申請は、受付システムで行ってください（詳細は操作マニュアル参照）。

4-2 施設使用申請及び使用料金料の支払い期限

- 施設使用申請及び使用料金の支払いは、火葬日前日の午後5時まで（式場は会場設営開始前まで）に斎場事務室で行ってください。
ただし、火葬日前日が休場日の場合はその前開場日までとなります。

《受付時間》休場日を除く、午前8時30分から午後5時まで
《手続き（申請・支払）に必要なもの》火葬許可証・申請者の印鑑・使用料金

5 施設使用上の注意事項

5-1 基本事項

- 棺が大型のもの（高さ50cm、幅61cm、長さ195.5cmを超えるもの）は、当斎場では火葬ができません。
- ご遺体と棺の総重量が150kgを超える場合は、当斎場の棺移送用電動台車は使用できませんので、事前に斎場事務室へご連絡ください。
- 場内での盗難、事故等一切責任を負いません。貴重品については各自管理してください。
- 施設、設備、付属物等を破損した場合は、必ず斎場事務室へお申し出ください。故意又は使用者による原因が明確な場合は、使用者の責任で原状復帰をお願いします。
- 節電、節水にご協力ください。
- 建物内は全面禁煙です。喫煙は指定場所でお願いします。
- 火葬棟内の撮影（写真・ビデオ等）はできません。
- 待合室及び遺族控室以外の場所での飲食はできません。
- 館内へのペットの入場はできません。但し、補助犬（盲導犬・介助犬・聴導犬）の同伴は可能です。
- 建物及び正面入口の門扉は、午後10時に閉門します。

5-2 火葬（室）

【事前準備】

- ご遺体に心臓ペースメーカー等の医療器具がある場合は、火葬中に破裂して予期せぬ事故を引き起こす危険がありますので、事前に必ず斎場事務室へご連絡ください。なお、医療器具等は、特段の事情がない限り火葬後に収骨室へお持ちしますが、葬家の強い意向等により収骨室への持ち込みを希望されない場合には必ずご連絡ください。
- 死因が「一類感染症等」の場合は、事前に連絡いただくとともに、ご遺体の全体を覆う非透過性納体袋に収容・密封し、納体袋の消毒を行ってください。
- 腐敗の進んだご遺体は、事前にご遺体の状況を連絡いただくとともに、ご遺体の全体を覆う非透過性納体袋に収容・密封し、消臭、体液漏れ防止の処置を行ってください。
- 死胎児、身体の一部の火葬においては、木製又は紙製の箱に納めてお持ちください。

【火葬当日】

- 斎場事務室で、火葬許可証を提出し火葬受付を行ってください。許可証と引き換えにネームプレート（火葬受付済であることを示すものです）をお渡しします。着棺の際に斎場職員にお渡しください。
火葬受付は、火葬当日の8時30分から随時受けます。
- 当斎場への到着時刻（着棺）は、火葬受入（予約）時間の前後15分の間でお願いします。靈柩車は会葬者全員が揃ってから、火葬棟正面入口前にバックで停車してください。
- 火葬炉前でのお別れ、お花入れ等の時間は5分以内とさせていただきます。
- 5分を超える読経、讃美歌等は、ご遺体を火葬炉へ納めた後、告別ホール（正面入口祭壇前）へ移動してから行ってください。
- 収骨容器は、火葬時間の1時間前から火葬開始までの間に包装等から出し、故人名を表示して火葬棟正面入口の台に置いてください。用紙等お持ちでない場合は、斎場事務室に付箋の用意がありますのでご利用ください。

※「火葬許可証」の提出がない場合は火葬ができませんので、忘れずにお持ちください。

【副葬品】

- 副葬品（故人の愛用品等）によつては、ダイオキシン類の発生や火葬中の事故の原因となるだけでなく、ご遺骨への付着や破損の原因となる場合があります。棺には、できる限り副葬品は入れないようご葬家への説明及び確認をお願いします。

副葬品の自粛にご協力ください	
ダイオキシン類の発生や火葬時の障害を防ぐため、副葬品（故人の愛用品等）を棺に入れないよう、ご協力をお願いいたします。	
制限品目	考えられる障害
プラスチック製品、化学樹脂製品 （例）テニスラケット・グローブ・もしゃ・ゴルフクラブ・封牛・化粧の瓶・瓶いぐるみなど	ダイオキシン類の発生 急速な燃焼による温度上昇 移動不足による不完全燃焼 集塵装置の不具合 火薬剤物の延長 煙突の損傷
ガラス製品、貴金属製品 （例）メガネ・腕時計・ピンク・宝石・金・プラチナなど	爆発、台車への抜け付け 炉内での爆発 貴金属の消失化とともに溶解の発生
燃えにくいもの （例）厚い書類・衣類・寝具・ドライアイス・果物・厚さ1cm以上の木片など	火薬剤物の発生 酸素不足による不完全燃焼
危険物 （例）スプレー・ガスライター・電池など	炉内の爆発

【分骨、部分収骨】

- 分骨、部分収骨を希望される場合は、申請手続き^{注5)}が必要です。斎場事務室で手続きしてください。なお、収骨容器の種類によっては対応のできない場合があります。

《受付時間》休場日を除く手続受付時間内で火葬終了時まで

《手続きに必要なもの》火葬許可証・申請者の印鑑又は申請者の自署名

注 5) 分骨は、焼骨を複数に分けてお持ち帰りになる場合、部分収骨は焼骨の一部をお持ち帰りになる場合（一部火葬場に残す）の手続きです。

※火葬当日の分骨は5つまでとなります。これを超える分の分骨については、後日の実施とさせていただきます。

※当斎場で火葬した方の分骨は、火葬当日以外でも可能です。事前にご相談ください。

※部分収骨は火葬当日の収骨時以外の対応はできません。

【合骨】

- 以前に身体の一部を火葬したお骨を、今回火葬したご遺骨（身体の一部の火葬含む）と合わせて骨壺に納めるご希望がある場合は、事前にご相談ください。

《受付時間》休場日を除く手続受付時間内で火葬終了時まで

《手続きに必要なもの》身体の一部火葬時の証明書・申請者の印鑑又は申請者の自署名

5-3 式場

【式場共通】

- 合唱・讃美歌等の際、放送設備は使用しないでください。
- 楽器は音量調節可能なものでも一切使用できません。（楽器演奏による音楽葬禁止）
- アンプやマイクの持込みはできません。アンプは式場に設置してあるもの（CD使用可）を使用してください。マイクは斎場事務室で貸し出しますのでお申し出ください。
- 読経等は他の式場に影響しないようご配慮ください。
- 遺族控室の鍵は事業者又はご葬家にお預けしますので、自己管理をお願いします。
- 式場入口は、各式場の参列者の動線を確保するため、別々の入口になります。参列者への周知の際、各式場入口からの誘導をしてください。
- 式場使用前に警備員からご葬家に、遺族控室の鍵と「式場利用についてのご案内」「式場使用報告書」をお渡しします。
- 式場使用後（出棺後）は式場及び遺族控室を速やかに片付け、清掃を行い、正午までに明け渡してください。片付け等終了後に「式場使用報告書」をご記入の上、遺族控室の鍵、「式場利用についてのご案内」及びマイクを斎場事務室に返却してください。なお、遺族控室の鍵を紛失した場合には、シリンドー交換費用を負担していただきますので、管理には十分注意してください。

【貸出用祭壇（第一、第二式場）】

- 祭壇、焼香台、前机の上に生花を置くことは、祭壇の傷み防止のためご遠慮ください。
- 額花（写真の額に付ける生花）については、水漏れや生花が祭壇に触れないように養生して使用してください。

※貸出用の壇及びその他物品については、[祭壇等一覧表](#)のとおりとなります。これ以外の物品については、各葬祭業者様でご用意ください。

【会場設営】

- 会場の設営は、午後3時以降（休場日は午後2時以降）になります。斎場事務室に届け出た後、作業を行ってください。
- 式場に水引幕等を設置する場合には、施設を傷つける針、針金、画鋲、釘等は使用せず、ポール等を持参し設置してください。
- 故人、葬儀日時等を示した看板（サイズ：脚を含め高さ8尺×幅2尺まで）は、各式場入口に設置できますが、庭飾りなどは華美にされないようにしてください。それ以外の案内等の看板、花輪、垂れ幕は敷地内に設置できません。
- [各式場指定区域](#)以外では、故人名、葬家名、会社名（葬祭業者名は除く）の記載があるもの、想い出コーナー、写真、盛籠、生花等は掲出できません。また、受付や返礼品のお渡しも[各式場指定区域](#)内で行ってください。なお、受付用にテーブル2台、椅子6脚を用意しております。

※ご遺族の宿泊がない場合、各式場のパーテーション等は、斎場職員により会場設営又は通夜終了後に閉め、翌日午前8時30分までに開けます。開閉の必要がない場合は、事前にお申し出ください。パーテーション等を閉めた後の会場への立ち入りは、必ず葬祭業者立ち会いで行ってください。

【通夜】

- 通夜開始時刻は、原則として第一式場は午後6時30分から、第二式場、第三式場は午後6時からです。
- 通夜は午後8時までに終了し、午後9時30分には施錠できる状態にしてください。
- 通夜用冷蔵庫内の飲み物等を利用した場合は、翌日、売店で精算してください。
設置場所 第一式場：213号室前、第二式場：211号室前、第三式場：101号室前

【告別式】

- 火葬受付は午前8時30分より可能なので、斎場事務室で手続きをしてください。
- 告別式は、午前10時から午前11時までとなります。火葬は午前11時となりますので、午前11時に式場で棺を斎場職員に引き継げるよう、準備してください。
- 棺を斎場職員へ引き継ぐ際、火葬受付時に渡されたネームプレート（火葬受付済であることを示すものです）を斎場職員に渡してください。

※通夜及び告別式が長くなる見込みがある場合は、事前に斎場事務室に相談の上で、開式を早める等の対応をしてください。

【遺族控室】

- 通夜後、「ご遺体をお守りする」という意味でのお泊りはできますが、防火・防犯上、必ず2名以上としてください。
- 食事、寝具等の用意はありませんので、必要なものは準備してください。片付けは、告別式開式前までに済ませ、持ち込みになったものはすべてお持ち帰りください。
- 貴重品（香典等）には十分注意をしてください。盗難、事故等一切責任を負いません。
- 火の元には十分ご注意ください。携帯コンロやストーブ等火気の持ち込みは厳禁です。
- 祭壇のローソクは、午後10時には消してください。
- 午後10時に建物及び門扉を閉めますので、午後10時以降の斎場への入退場はお控えください。
- 使用していない時は、照明やエアコンのスイッチを切るようお願いします。

5-4 待合室

- 待合室の使用は、収骨開始までとなります。収骨後は火葬棟より、そのまま退場となりますので、収骨の際、お荷物はすべてご持参ください。
- 飲食物（飲物・おつまみ程度）は売店でも販売していますが持込も可能です。ただし、持込物から生じたゴミ等は、必ず全てお持ち帰りください。
- 湯茶については衛生面を考慮し、お湯・湯飲み茶わんのみ、待合棟2階の給湯室で提供します。（茶葉については売店で購入してください。）
- 携帯コンロ等火の出るものはご使用できません。

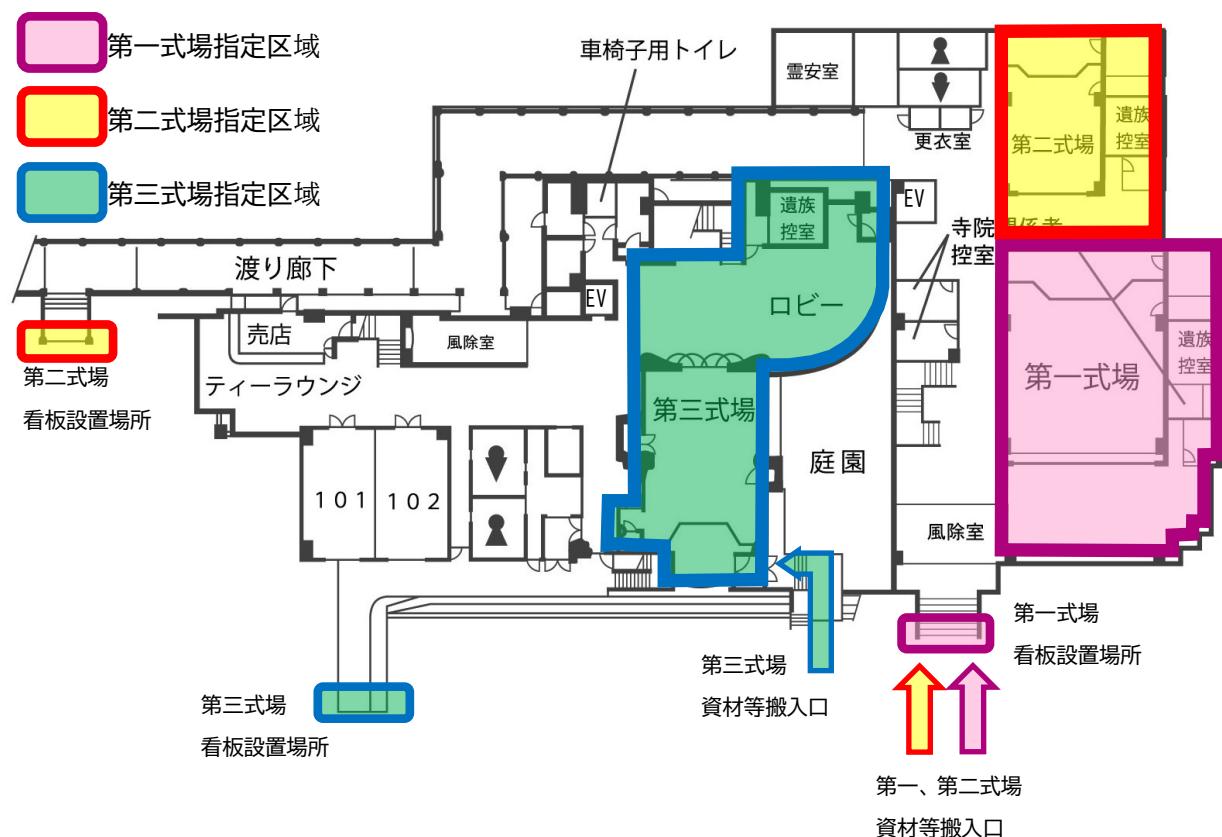
5-5 霊安室

- 靈安室の使用時間は、申込による使用開始時刻から火葬執行時刻までの間とします。ただし、式場を使用される場合は、火葬執行日の前日午後4時までとします。
- 靈安室へのご遺族等の面会時間は、午前8時30分から午後9時30分までです。ただし、休場日及び午後5時以降の搬入及び面会は、事前に斎場事務室までご連絡ください。なお、面会には葬祭業者の方の立会は不要です。
- 搬入後は、他の施設への搬出はできません。
- 面会は20分以内でお願いします。また午後3時から午後4時の間は、式場設営のためご遺体の搬出があります。この時間の面会はできる限りご遠慮ください。
- 火葬業務中に直葬用（火葬のみ）靈安室へ搬入する場合は、火葬棟東側の入口から搬入してください。

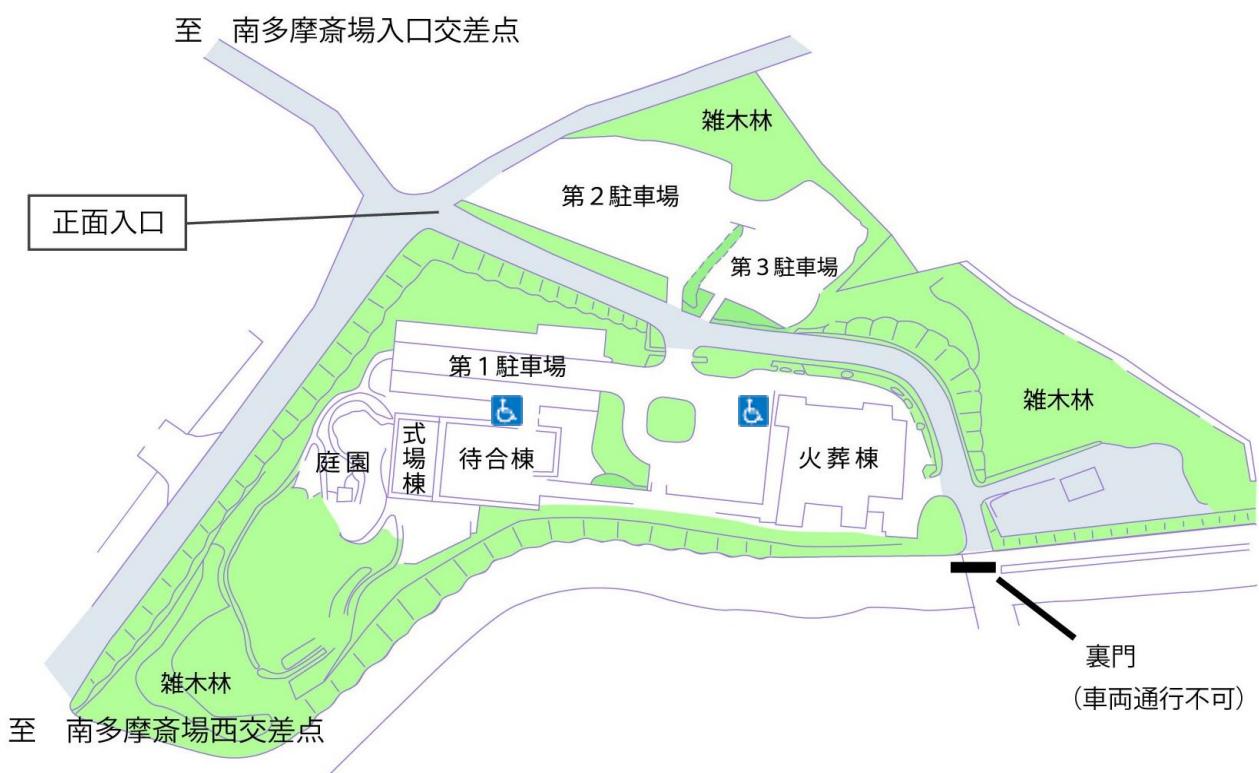
5-6 駐車場

- 駐車場内での盗難、事故等一切責任を負いません。
- 会葬者が100名を超える場合には、来場者見込数に応じて、周辺道路の混雑を避けるため、駐車場案内・誘導係員の配置、関係箇所へのご連絡、送迎バスの手配をお願いする場合があります。必ず、事前に斎場事務室にご相談ください。
- できる限りタクシーや送迎等の利用、乗合い等で来場するようご案内ください。
- 駐車場の混雑が予想される場合、開式前に葬祭関係業者の車両を斎場事務室の指定の場所に移動していただく場合があります。
- アイドリングストップにご協力ください。
- 荷物の搬出入で第一駐車場に停車した葬祭関係業者（葬儀社・生花店・ケータリング業者等）の車両は、搬出入が済み次第、速やかに他の駐車場への移動してください。

各式場指定区域



南多摩斎場全体図

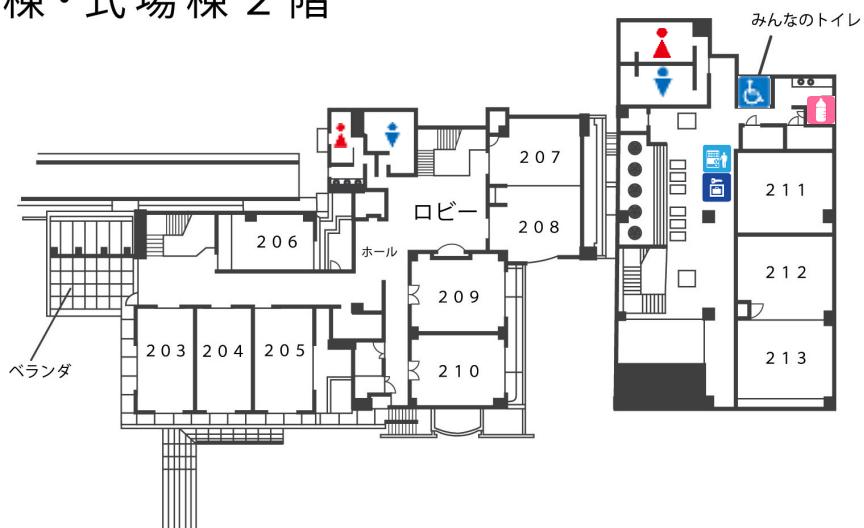


館内案内図

● 待合棟・式場棟 1 階



● 待合棟・式場棟 2 階



● 火葬棟



貸出用祭壇等一覧表

南多摩斎場で第一及び第二式場を使用される場合、南多摩斎場がご用意している祭壇等です。

区分	品名	第一式場			第二式場		
		数量	単位	備考	数量	単位	備考
仏式	祭壇	1	組	7.0尺4段	1	組	6.0尺4段
	祭壇袖	1	対	2.0尺1段	1	対	1.5尺1段
	前机 4.0尺	1	台		1	台	
	半輿 7.0尺	1	台				
	飾輿 6.0尺				1	台	
	六丁立	1	対		1	対	
	写真台	1	台		1	台	
	二段盛	1	対		1	対	
	盛台	1	対		1	対	
	位牌台	1	台		1	台	
	袖飾	1	対	あや玉灯	1	対	三方円灯
	高欄	1	対				
	四華花	1	台		1	台	
	骨台	1	台		1	台	
	弔辞弔電台 文字両面付	1	台		1	台	
神式	神式飾輿	1	組	7.0尺	1	組	6.0尺
	三宝 8寸	10	台		10	台	
	神式写真台	1	台		1	台	
	靈示台	1	台		1	台	
	神鏡 白木台付 6寸	1	組		1	組	
	神式春日灯	1	対		1	対	
	紅白台 紅白板+麻付	1	組		1	組	
	榊杵 濱戸7寸付	1	対		1	対	
	五色旗セット	1	対		1	対	
	神式雪洞 小型	1	対		1	対	
	神式燭台 カガリ火 1尺	1	対		1	対	
	濱戸皿 8寸	8	枚		8	枚	
	濱戸物・小皿2・瓶子2・水玉1	1	組		1	組	
	祓い串台 白木製(案)	1	台		1	台	
	神式高欄	1	対		1	対	
キリスト式	八足台4尺 立用	2	台		2	台	
	神式獅子飾灯	1	対		1	対	
	胡床 白木ハンプ製	2	台		2	台	
	神式骨台	1	台		1	台	
	祭壇 アール式3段仕様	1	組		1	組	
キリスト式	十字架 像掛型	1	台		1	台	
	写真台	1	台		1	台	
	六丁立 上下型	1	対		1	対	
	燭台 H450	1	対		1	対	

区分	品名	第一式場			第二式場		
		数量	単位	備考	数量	単位	備考
正宗用	御厨子扉付 大型 H1390(照明付)	1	台		1	台	
	御厨子扉付 リモコン式 H1000(〃無)	1	台		1	台	
	行灯 しきみ灯 1段型	1	対		1	対	
	行灯 しきみ灯 2段型	1	対		1	対	
友人葬用	行灯 しきみ灯 3段型	1	対		1	対	
	盛台 角型	1	対		1	対	
	盛台 7寸化足型	1	対		1	対	
	位牌台	1	台		1	台	
花葬用	ベニヤ段 W1800×D300×H300	2	台		2	台	
	ベニヤ段 W1800×D300×H600	2	台		2	台	
	ベニヤ段 W1800×D300×H900	2	台		2	台	
	ベニヤ段 W1800×D300×H1200	2	台		2	台	
仏具備品	焼香机 白木製 6.0尺	1	台		1	台	
	焼香机 二段型 デコラ製 6.0尺	1	台		1	台	
	燭台 クロームメッキ H459	2	本		2	本	
	口一型 光栄 大 H245	2	本		2	本	
	大徳寺 12号布団+金倍+楽台	1	組		1	組	
	杅魚 10号布団+木倍+楽台	1	組		1	組	
	木鉢 6号布団+籠倍	1	組		1	組	
	セン法太鼓 10号 撥付	1	組		1	組	
	妙鉢 10号 ヘタ紐付 半双	1	組		1	組	
	銅鑼紐付 10号 撥付	1	組		1	組	
	セン法太鼓用 朱低台	1	台		1	台	
	妙鉢銅鑼用 朱低台	1	台		1	台	
	置き台 W600×D450×H750	1	台		1	台	
	脇導師机 折畳黒面朱 3.0尺	1	台		1	台	
	導師椅子	1	台		1	台	
	導師 金欄布団	1	枚		1	枚	
	脇導師椅子	1	台		1	台	
	印金セット 3寸	1	組		1	組	
	棺台車 ハンドル取り外型	1	台		1	台	
	棺蓋立 立置型	1	台		1	台	
	テーブルタップ 18穴型	2	台		1	台	
	矢筈・掛軸かけ・デラックス型	1	本		1	本	

貸出用祭壇写真

■仏式（第一式場）



■仏式（第二式場）



■神式



■キリスト式



■正宗式・友人葬



※写真は友人葬用の厨子

■花葬

